

O B E C P Ř E P E Ř E

512 61 Přepere 229, tel., fax : 481 321 110, e-mail: obec@prepere.cz

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Starosta Obce Přepere vyhláší výběrové řízení na obsazení pracovního místa na Obecním úřadě Přepere na pozici účetní obce, administrativní pracovník.

- Pracovní zařazení: **samostatný referent samosprávy**
výkon činnosti na úsecích: daňová a finanční správa
majetková správa
rozpočet a financování
- Náplň práce:
1. vedení účetnictví, personální a mzdové agendy Obce Přepere
 2. evidence majetku, archivace dokladů
 3. poplatková agenda (místní poplatky, správní poplatky, nájemné)
 4. příprava podkladů pro sestavení rozpočtu, rozpočtových opatření a rozpočtového výhledu obce
 5. spolupráce při tvorbě právních předpisů obce – vyhlášky, vnitřní předpisy, formuláře pro potřeby obce
 6. další související administrativní práce na obecním úřadě
- Místo výkonu práce: **Obecní úřad Přepere, Přepere 229, 512 61**
- Nástup: Možný v průběhu září, října 2013, **nejdříve od 1.11.2013.**
- Platové zařazení:
1. platová třída 9, dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, v závislosti na dosaženém vzdělání a praxi.
 2. částečný pracovní úvazek na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce
- Požadavky:
1. střední vzdělání s maturitní zkouškou ekonomického směru (popř. obdobné) + 2 roky praxe nebo vzdělání VŠ ekonomického nebo obdobného zaměření
 2. znalost podvojného účetnictví, účetnictví obcí
 3. dobrá znalost právních předpisů na úseku mzdové a personální agendy
 4. znalost daňových zákonů, zákona o místních poplatcích
 5. velmi dobrá uživatelská znalost práce na PC (Windows XP až 8, MS Office, Internet Explorer, Outlook Express)
 6. organizační schopnosti, komunikativnost, vstřícné jednání s lidmi, diskrétnost, ochota dále se vzdělávat
- Další znalosti výhodou:
1. znalost zákona o obcích, zákona o účetnictví a zákona o rozpočtových pravidlech územních celků
 2. znalost informačního systému pro státní správu, samosprávu IS KEO (IS KEO-W) od společnosti ALIS spol. s r.o. Česká Lípa
 3. znalost obce Přepere a okolí

Předpoklady pro uzavření pracovního poměru:

1. státní občanství ČR, u cizích státních občanů trvalý pobyt v ČR
2. dosažení 18 let, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost
3. velmi dobrá znalost českého jazyka (jednacím jazyk)

Náležitosti písemné přihlášky:

1. jméno, příjmení, titul
2. datum a místo narození
3. státní příslušnost
4. místo trvalého pobytu
5. číslo občanského průkazu
6. datum a podpis

Povinné přílohy k přihlášce:

1. životopis s údaji o předchozích zaměstnáních
2. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
3. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Je možno přiložit další doklady prokazující schopnosti a znalosti vztahující se k pracovní pozici, na kterou je výběrové řízení vypsáno.

Lhůta pro podání přihlášky : **12.8.2013 do 12.00 hodin SELČ.**

Místo a způsob podání přihlášky : **Poštou nebo osobně na níže uvedenou adresu v uzavřené obálce označené „Účetní Přepere“.**

Adresa, na kterou se přihláška odesílá : **Obecní úřad Přepere
512 61 Přepere 229**

Kontakt : Ing. Luděk Sajdl, starosta obce
Tel.: 481 321 110, 724 159 222
e-mail: starosta@prepere.cz

V Přepěřích dne 11.7.2013

Ing. Luděk Sajdl
starosta Obce Přepere



Vyvěšeno na úřední desce dne : 11.7.2013
Sejmutu z úřední desky dne :