

Č. j. 45009/012686/14/010/LH

## PROTOKOL O KONTROLE č. 487/14/667

V souladu s ustanovením § 6 odst. 4 písm. o) zákona č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a ustanovením § 84 odst. 2 písm. i) zákona č. 187/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, provedla dne 28.8.2014 Okresní správa sociálního zabezpečení Semily (dále jen OSSZ Semily) kontrolující Ladislavou Hyškovou u zaměstnavatele **Obec Přepře, Přepře 229, PSČ 512 61, variabilní symbol 6675105461, IČ 00276014**, plánovanou kontrolu plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dále jen pojistné) stanovených zákonem č. 187/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 589/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

V souladu s ustanovením § 5 odst. 2 písm. b) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), byla kontrola zahájena prvním kontrolním úkonem dne 28.7.2014, kterým bylo doručení oznámení o zahájení kontroly ze dne 25.7.2014, č.j. 45009/010981/14/010/LH.

Kontrola byla provedena v sídle OSSZ Semily, Bořkovská 571, 51301 Semily.

Kontrolované období od 1.1.2012 do 31.7.2014.

Předmětem kontroly není vlastní úhrada pojistného a včasnost této úhrady.

Za zaměstnavatele se kontroly na základě plné moci zúčastnila účetní, Marcela Najmanová.

Ke kontrole byly předloženy tyto účetní doklady a další podklady a písemnosti: mzdové listy r. 2011 - 2014, mzdové náklady, analytická evidence, doklady o pracovněprávních vztazích, stejnopisy evidenčních listů důchodového pojištění (dále jen ELDP).

Počet zaměstnanců k poslednímu dni kalendářního měsíce kontrolovaného období: 5

Počet mzdových listů vedených v kontrolovaném období: 73

Údaje o zaměstnavateli uvedené v registru zaměstnavatelů souhlasí se skutečností.

### Kontrolní zjištění:

#### **1. Plnění povinností v nemocenském pojištění**

- a) Za kontrolované období od 1.1.2012 do 31.7.2014 bylo zkontrolováno 6 pojistných vztahů. U 2 případů byly ověřeny údaje předkládané zaměstnavatelem v souvislosti se žádostí o dávku nemocenského pojištění.
- b) Nebyly zjištěny nedostatky.

#### **2. Plnění povinností v oblasti pojistného**

- a) Za kontrolované období od 1.1.2012 do 31.7.2014 bylo zkontrolováno 6 pojistných vztahů. Ověřeny byly všechny měsíčně zúčtované příjmy zaměstnanců a byly zkontrolovány se mzdovými listy.
- b) Nebyly zjištěny nedostatky.

#### **3. Plnění povinností v důchodovém pojištění**

- a) Za kontrolované období od 1.1.2012 do 31.7.2014 bylo zkontrolováno 6 pojistných vztahů.

Zaměstnavatel vede ELDP pro zákonem stanovený okruh zaměstnanců účastných důchodového pojištění.

Počet prověřených stejnopisů ELDP celkem: 11 z toho r. 2012 - 5, 2013 - 6.

Zaměstnavatel v kontrolovaném období byl vyzván k potvrzení údajů potřebných pro řízení o přiznání důchodu.

Ve sledovaném období nebyl zaměstnán poživatel starobního důchodu přiznaného podle § 30 a § 31 zákona č. 155/1995 Sb., v platném znění, který ještě nedosáhl důchodového věku.

K zaměstnavateli v období od data následujícího po posledním dni kontrolovaného období do dne provedení kontroly nenastoupili poživatelé starobního důchodu, u nichž přichází v úvahu plnění ohlašovací povinnosti.

b) Nebyly zjištěny nedostatky.

### **Závěr**

Požadované podklady ke kontrole byly předloženy, potřebná součinnost ze strany zaměstnavatele byla zabezpečena.

Zaměstnavatel byl informován o povinnosti uschovávat mzdové listy, účetní záznamy a další doklady pro účely důchodového pojištění v souladu s ustanovením § 35a odst. 4 a 5 zákona č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pro účely nemocenského pojištění v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 187/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a pro účely stanovení a výše pojistného v souladu s ustanovením § 22c zákona č. 589/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě zániku zaměstnavatele bez právního nástupce před uplynutím doby úschovy dokladů, je zaměstnavatel povinen zajistit po tuto dobu úschovu záznamů a sdělit okresní správě sociálního zabezpečení místo, na kterém budou záznamy uloženy.

Posledním kontrolním úkonem předcházejícím vyhotovení protokolu o kontrole byla kontrola posledního kontrolovaného dokladu dne 28.8.2014.

### **Poučení**

Proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole může kontrolovaný zaměstnavatel podat dle ustanovení § 13 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), námitky ve lhůtě do patnácti dnů ode dne doručení protokolu o kontrole Okresní správě sociálního zabezpečení Semily. Námitky se podávají písemně a musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním. Zaměstnavatel se může také práva podat námitky proti kontrolním zjištěním popsáním v protokolu o kontrole vzdát.

V Semilech dne 28.8.2014

Ladislava Hyšková

(jméno a příjmení kontrolující)

.....V.r.....

(podpis)

### **Přílohy u stejnopisu pro OSSZ Semily:**

1. plná moc

Rozdělovník: 1x Okresní správa sociálního zabezpečení Semily  
1x Obec Přepere

„ Za správnost vyhotovení“  
Mgr. Petra Štěpánková